



## **Biedrības New East Datu dzēšanas protokols**

Apstiprināts un pieņemts Daugavpilī, 2023. gadā 10. janvārī



Ievads

Biedrībai "New East" datu aizsardzība ir svarīgs un neatņemams elements, kas nepieciešams, lai nodrošinātu gan mūsu biedru, gan sadarbības partneru personas datu drošību un privātumu. Šajā digitālajā laikmetā, kur informācijas apmaiņa ir neizsverams ikdienas aspekts, mēs, kā organizācija, apzināmies, cik būtiski ir saglabāt sabiedrības uzticēšanos, ievērojot augstus datu aizsardzības standartus. Šajā kontekstā mēs esam izstrādājuši Datu dzēšanas protokolu, lai nodrošinātu atbilstību attiecīgajiem tiesību aktiem un regulējumiem, it īpaši GDPR un citiem vietējiem datu aizsardzības likumiem.

## **1. Mērķi:**

Mūsu Datu dzēšanas protokols ir izstrādāts ar vairākiem galvenajiem mērķiem:

### **1.1. Personas datu aizsardzība:**

Nodrošināt, ka personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar augstiem standartiem, garantējot indivīdu privātuma un tiesību ievērošanu.

### **1.2. Atbilstība tiesību aktiem:**

Nodrošināt, ka datu dzēšanas process pilnībā atbilst attiecīgajiem tiesību aktiem un regulējumiem, it īpaši GDPR, nodrošinot juridisku un etisko izturēšanos pret personas datiem.

### **1.3. Efektivitāte un precizitāte:**

Veicināt efektīvu un precīzu datu dzēšanas procesu, lai novērstu nepamatotas datu uzglabāšanas situācijas un nodrošinātu, ka dati tiek neatgriezeniski izdzēsti, kad tie vairs nav nepieciešami.

### **1.4. Sabiedrības uzticēšanās saglabāšana:**

Uzturēt un stiprināt sabiedrības uzticēšanos, garantējot atklātību un drošību attiecībā uz personas datiem, kuri tiek apstrādāti mūsu organizācijā.

### **1.5. Internālā pārredzamība:**

Nodrošināt, ka mūsu biedri un darbinieki saprot un ievēro noteikumus par datu dzēšanu, radot iekšēju pārredzamību un atbildību.

## 1.6. Krīzes vadība:

Radīt sistematizētu un efektīvu datu dzēšanas plānu, lai efektīvi reaģētu uz iespējamām krīzēm vai datu pārkāpumiem, ievērojot noteikumus un minimizējot riskus.

Šie mērķi veido pamatu mūsu Datu dzēšanas protokolam, nodrošinot, ka mēs ne tikai saglabājam atbilstību tiesību aktiem, bet arī efektīvi un atbildīgi rīkojamies ar personas datiem, stiprinot uzticēšanos un ievērojot augstus datu aizsardzības standartus.

Kāpēc mēs to darām:

Šis Datu dzēšanas protokols tiek izstrādāts, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību un atbilstību attiecīgajiem datu aizsardzības tiesību aktiem. Mūsu datu apstrādes darbības balstās uz stingriem likumīgiem pamatiem, kas nodrošina personas datu aizsardzību un atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Regulas (ES) 2016/679) prasībām. Šī regula, kas stājās spēkā 2018. gada 25. maijā, nodrošina fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un tās brīvo apriti. Šis dokuments ir neatņemamam pielikums biedrības New East Datu aizsardzības regulējuma politikas.

## 2. Piekļuve datiem

Šis Datu dzēšanas protokols ir domāts visiem New East biedriem, darbiniekiem un citiem iesaistītajiem, kuri strādā ar personas datiem mūsu biedrības darbības ietvaros. Tas attiecas uz ikvienu, kurš iesaistās datu apstrādē, neatkarīgi no tā, vai ir saistīts ar biedrību tieši vai netieši. Mēs pievēršam īpašu uzmanību šī protokola nozīmei un tā pielietojumam, lai nodrošinātu, ka personas dati tiek apstrādāti ar augstu atbildību, aizsardzību un atbilstību datu aizsardzības tiesību aktiem.

Piekļuve datiem, kuri tiek apstrādāti mūsu biedrībā, ir tieši saistīta ar darbiniekiem, biedriem, sadarbības partneriem un citiem iesaistītajiem, kuri, veicot savus pienākumus, nonāk saskarē ar personas datiem. Šī protokola mērķis ir skaidri definēt, kā šiem datiem jātiec apstrādāti, izmantojot noteiktus procesus un standartus, kā arī, visbiežāk, jāveic datu dzēšana, kad dati vairs nav nepieciešami saskaņā ar to sākotnējiem mērķiem.

## 3. Datu Kategorijas

Šī sadaļa Datu dzēšanas protokolā ir veltīta noteikšanai, kādas veida dati tiks dzēsti, precizējot datu kategorijas un to svarīgumu attiecībā uz mūsu organizācijas darbību un mērķiem. Lai nodrošinātu skaidrību un efektivitāti datu dzēšanas procesā, tiek izdalītas vairākas datu kategorijas, kurām piemīt specifiska nozīme un apstrādes konteksts. Šī sadaļa

ir svarīga, lai ierobežotu datu apjoma un glabāšanas termiņu, atbilstot mūsu organizācijas mērķiem un tiesību aktiem.

- 3.1. Personas dati: Ietver informāciju par fiziskajām personām, piemēram, vārdus, uzvārdus, personas koda numurus, dzimšanas datumu, un citas identifikācijas pazīmes.
- 3.2. Kontaktinformācija: Iekļauj elektroniskās un fiziskās adreses, telefona numurus, e-pastus un citu informāciju, kas tiek izmantota komunikācijai ar indivīdiem vai organizācijām.
- 3.3. Finanšu dati: Aptver informāciju par finanšu darījumiem, bankas kontiem, maksājumu vēsturēm un citiem saistītiem datiem.
- 3.4. Darba saistītie dati: Ietver informāciju par darba attiecībām, darba stāžu, algu, atvaļinājumiem un citiem darba saistītiem aspektiem.
- 3.5. Pieteikumu dati: Aptver informāciju, kas saistīta ar pieteikumiem, lūgumiem, paziņojumiem un citiem dokumentiem, ko iesniedz organizācijā.
- 3.6. Sociālās saziņas dati: Ietver informāciju, kas tiek iegūta no sociālajiem tīkliem vai citiem sabiedriskajiem resursiem un tiek izmantota organizācijas darbības kontekstā.
- 3.7. Statistikas dati: Aptver datus, kas saistīti ar organizācijas statistiku, analīzi un pētījumiem, lai izprastu mūsu darbību un efektivitāti.
- 3.8. Īpašuma dati: Iekļauj informāciju par īpašumiem, objektiem vai citiem fiziskiem aktīviem, kas saistīti ar mūsu organizācijas darbību.
- 3.9. Tehniskie dati: Aptver informāciju par lietotāja ierīcēm, lietotāja saskarni, vietnes lietošanu un citiem tehniskiem aspektiem.

Šīs datu kategorijas tiks pilnībā izdzēstas saskaņā ar datu dzēšanas protokolu, ievērojot precīzas norādes par katras kategorijas neatgriezenisku dzēšanu, kad tiek izpildīti noteikti dzēšanas kritēriji un standarti. Mūsu mērķis ir nodrošināt datu dzēšanu atbilstoši organizācijas vajadzībām un attiecīgajiem tiesību aktiem, aizsargājot personas privātumu un nodrošinot atbildīgu datu pārvaldību.

#### **4. Lēmīgie pamati datu apstrādei**

- 4.1. Fiziskās un juridiskās personas piekrišana: Mēs nodrošinām datu apstrādi, balstoties uz personas piekrišanu, kad tas ir nepieciešams. Piekrišana nozīmē brīvprātīgu, konkrētu, informētu un nepārprotamu izpausmi, ar kuru datu subjekts norāda uz viņa vai viņas piekrišanu savu personisko datu apstrādei.

- 4.2. Līguma izpilde: Ja mēs esam noslēguši līgumu ar datu subjektu vai plānojam to darīt, datu apstrāde var notikt, lai izpildītu līguma nosacījumus vai veiktu līgumā noteiktas darbības.
- 4.3. Likumīgā interese: Mēs varam veikt datu apstrādi, pamatojoties uz likumīgo interesi, ja mūsu vai trešo pušu intereses ir lielākas par datu subjektu interesi un tiesībām un ja tādējādi tiek nodrošināts, ka datu subjekta tiesības netiek pārkāptas.
- 4.4. Tiesību aktu ievērošana: Ja datu apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu tiesību aktos noteiktas saistības vai pienākumus, mēs veicam datu apstrādi, lai ievērotu šos likumus.
- 4.5. Nepilngadīgo datu aizsardzība: Mēs īpaši rūpējamies par nepilngadīgo datu aizsardzību. Ja nepilngadīgs indivīds dod mums savu piekrišanu datu apstrādei vai ja nepieciešams apstrādāt viņa datus saskaņā ar citiem tiesiskiem pamatiem, mēs nodrošinām atbilstošu informācijas sniegšanu un kontroli, lai garantētu viņa tiesības, pamatojoties uz VDAR.
- 4.6. Nepilngadīgo fotogrāfijas un videomateriālu izmantošana sociālajos tīklos: Mēs ievērojam īpašus pasākumus, kad apstrādājam nepilngadīgo fotogrāfijas un videomateriālus sociālajos tīklos. Mēs saņemam un izmantojam šādu materiālu tikai ar vecāku vai likumiskās aizbildņa piekrišanu un nodrošinām, ka tas ir saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem un regulējumiem, pamatojoties uz VDAR.
- 4.7. Datu dzēšana: Mēs nodrošinām personas "tiesības tikt aizmirstiem". Pēc datu subjekta lūguma mēs dzēšam viņa personas datus, ja tas nav pretrunā ar vārda brīvību vai spēju veikt pētniecību. Mēs izmantojam dzešanas protokolus, lai nodrošinātu personas datu drošu un neatgriezenisku dzēšanu.
- 4.8. Sensitīva informācija: Mēs nodrošinām īpašu aizsardzību informācijai par veselības stāvokli, rasi, seksuālo orientāciju, reliģiju un politisko pārliecību. Tas attiecas arī uz mūsu sadarbības partneriem. Mēs strādājam ar ierobežotas piekļuves informāciju, izmantojot dzešanas protokolus un ievērojot drošības standartus, lai nodrošinātu sensitīvas informācijas drošību.
- 4.9. Datu reģistrs: Mums ir datu reģistrs, kurā tiek uzskaitīti visi apstrādātie dati, to izmantošanas mērķi un tiesiskie pamati. Tas ir veidots, lai nodrošinātu pārskatāmību par datu apstrādi un atbilstību regulējumiem. Datu reģistrs sastāv no sekojošas informācijas:

4.9.1. Pārziņa Vārdā Veiktās Apstrādes Kategorijas / Apstrādātie Datu Veidi:

Šī sadaļa sniedz detalizētu informāciju par datu apstrādes kategorijām un veidiem, ko veicam pārziņas vārdā. Ietver personas datus, kontaktinformācija, finanšu datus, u.c.

#### 4.9.2. Apstrādāto Datu Veidi:

Katrai apstrādes kategorijai tiek norādīti specifiskie datu veidi, piemēram, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, finanšu informācija, un citi identifikatori, kas tiek apstrādāti saskaņā ar mūsu mērķiem un tiesiskajiem pamatiem.

#### 4.9.3. Informācija par Nosūtīšanu uz 3. Valstīm vai Starptautisku Organizāciju:

Šeit sniegta informācija par to, vai un kādi datus tiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām. Norādītas konkrētas valstis vai organizācijas, uz kurām attiecas datu pārsūtīšana.

#### 4.9.4. Datu Nosūtīšanas Garantijas (Lēmums par Datu Aizsardzības Līmeņa Pietiekamību/Atbilstošas Garantijas):

Šī sadaļa apraksta visas garantijas un lēmumus par datu aizsardzības līmeņa pietiekamību attiecībā uz datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

#### 4.9.5. Tehnisko un Organizatorisko Drošības Pasākumu Vispārējs Apraksts:

Šī sadaļa sniedz vispārēju aprakstu par tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem, kas veikti, lai nodrošinātu datu aizsardzību un drošību. To ietver piekļuves kontroles, šifrēšana, regulāras pārbaudes, un citi drošības pasākumi.

Šie likumīgie pamati ir izstrādāti, lai nodrošinātu personas datu apstrādi saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulu un citiem attiecīgiem tiesību aktiem. Mēs uzturam skaidru saikni starp datu apstrādi un šiem likumīgajiem pamatiem, lai garantētu personas tiesību ievērošanu un datu aizsardzību.

## 5. Datu dzēšanas procedūra pēc pieprasījuma

Mūsu organizācija ļoti ciena atklātību un informētību attiecībā uz datu apstrādi, ievērojot stingrus principus. Mēs nodrošinām datu subjektiem skaidru informāciju par mūsu datu apstrādes praksi un mērķiem. Tas ietver pilnīgu izpratni par datu apstrādes nolūkiem, veidiem, un tiesībām, kādas datu subjektiem ir attiecībā uz viņu personiskajiem datiem.

Mēs ļaujam datu subjektiem brīvi piekļūt informācijai par to, kā mēs apstrādājam viņu datus un kā tie tiek izmantoti. Datu subjekti var brīvi pieprasīt informāciju par apstrādes mērķiem, piekļuves trešajām pusēm un datu saglabāšanas termiņiem.

Mēs informējam datu subjektus par jebkuru iespējamu trešo personu piekļuvi viņu personas datiem, nodrošinot pilnīgu sapratni par to, kā viņu dati var tikt izmantoti sadarbības partneru vai citu trešo pušu iespējas ietvaros.

Mūsu atklātības princips ir būtisks datu subjektu tiesību un informētības garantēšanā, lai viņi varētu pieņemt informētus lēmumus par saviem personas datiem.

Pamatojoties uz biedrības “New East” Datu aizsardzības regulējuma politikas 5.1.III sadaļu Datu subjektam ir tiesības uz personas datu dzēšanas pieprasījumu biedrībai “New East”. Datu subjekts var pieprasīt dzēst savus datus, ja vairs nav tiesisks pamats vai apstrādes mērķis, un mēs to apsvērsim, ievērojot attiecīgos tiesību aktus. Ka arī mēs informējam datu subjektus (katru reizi pieprāšot datus reģistrācijas lapas, reģistrācijas formas vai pasākumu laikā) par iespējamo datu sniegšanu trešajām personām, nodrošinot skaidru un saprotamu informāciju par to, kā un kādēļ šīs personas varētu iegūt piekļuvi datiem.

Kā Datu subjekts var izmantot savas tiesības:

6.1. Piekļuves pieprasījumi iesniedzami rakstiski vai elektroniski, izmantojot norādītos kontaktus.

6.2. Labošana un dzēšana: Pieprasījumi var tikt iesniegti rakstiski vai elektroniski, izmantojot norādītos kontaktus.

6.3. Pieprasīt paziņojumu par datu dzēšanu no biedrības “New East”.

Mēs aktīvi atbalstām datu subjektu tiesību izmantošanu un nodrošinām visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šīs tiesības tiek izpildītas saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem.

## **6. Detalizēta Datu Dzēšanas Procedūra**

Šī sadaļa sniedz izsmeļošu informāciju par katru posmu datu dzēšanas procesā, norādot precīzus soļus un saskaņošanas aspektus ar citiem procesiem un sistēmām organizācijā.



- 6.1. Kritēriju Identifikācija un Dzēšanas Nepieciešamības Novērtēšana: Izstrādājam un identificējam precīzus kritērijus, kas aktivizēs datu dzēšanas procesu, ņemot vērā organizācijas mērķus un tiesību aktus.
- 6.2. Dzēšanas Plānošana un Autorizācija: Izstrādājam detalizētu plānu par dzēšanas procedūru, iekļaujot konkrētus termiņus, dzēšamās datu kategorijas un autorizācijas posmus.
- 6.3. Šifrēšana kā Papildu Drošības Slānis: Pirms datu dzēšanas mēs piemērojam šifrēšanu, kā papildu drošības slāni, lai nodrošinātu, ka pat potenciāla neautorizēta piekļuve neatklāj jutīgu informāciju.
- 6.4. Dzēšamās Datu Kategoriju Identifikācija: Katrai dzēšamai datu kategorijai pievēršam detalizētu uzmanību, identificējot konkrētās informācijas vietas un apstrādes kontekstus.
- 6.5. Datu Dzēšanas Autorizācija un Veikšana: Autorizējam un apstiprinām dzēšanas darbības, ņemot vērā organizācijas iekšējos pilnvarojumus un vadlīnijas, veicot dzēšanu neatgriezeniski.
- 6.6. Saskaņošana ar Citiem Procesiem: Nodrošinām, ka datu dzēšana tiek saskaņota ar citiem procesiem un sistēmām, izvairoties no jebkādas informācijas sadrumstalotības un nodrošinot vienotu informācijas plūsmu.
- 6.7. Datu Subjekta Paziņošana: Ja tiesību akti vai organizācijas politika to prasa, informējam datu subjektus par datu dzēšanas procesu un iemesliem, garantējot atklātību un pārredzamību.
- 6.8. Dokumentēšana un Pārskatīšana: Detalizēti reģistrējam katru datu dzēšanas darbību un veicam regulāras pārskatus, lai nodrošinātu iekšēju kontroli un atbilstību organizācijas standartiem.
- 6.9. Pārlicība par Neatgriezenisku Dzēšanu: Mēs īstenojam neatgriezenisku dzēšanu, nodrošinot, ka dati tiek iznīcināti neatgriezeniski, novēršot jebkādu iespēju to atjaunot vai atgūt.
- 6.10. IT Infrastruktūras Saskaņošana: Pirms un pēc datu dzēšanas procesa, nodrošinām saskaņošanu ar organizācijas IT infrastruktūru, lai novērstu jebkādas nesaskaņas vai tehniskus konfliktus.
- 6.11. Tiesību Aktu Un Tehnoloģiju Jaunināšana: Periodiski pārskatām un jauninām dzēšanas procedūras atbilstīgi tiesību aktiem, regulējumiem un tehnoloģiju attīstībai, lai nodrošinātu efektivitāti un aizsardzību.
- 6.12. Kontinuēla Mācīšanās un Inovācijas: Mēs nepārtraukti mācāmies no jaunākajiem datu aizsardzības un dzēšanas risinājumiem, pieņemot inovācijas un pielāgojot mūsu procesus, lai nodrošinātu augstu drošības līmeni un atbilstību nozares prasībām.
- 6.13. Datu Dzēšana kā Neatskaužams Solis: Beidzot datu dzēšanas procesu, mēs uzskatām šo soli par neatskaužamu - kā pienākumu, ko pildām saskaņā ar

augstiem datu aizsardzības standartiem, garantējot personas datu privātumu un uzticoties mūsu organizācijas rīcībai.

Mūsu apņemšanās ir nodrošināt, ka datu dzēšanas process "New East" tiek īstenots atbildīgi, atbilstot visiem noteikumiem un standartiem, kā arī garantējot pārredzamību un uzticēšanos mūsu datu subjektiem.

## **7. Datu Uzglabāšanas Termiņi**

Šī sadaļa nosaka noteikumus un principus par datu uzglabāšanas ilgumu, norādot, cik ilgi dati tiks uzglabāti pirms to dzēšanas.

- 7.1. Datu Uzglabāšanas Termiņu Noteikšana: Datu uzglabāšanas termiņi tiek noteikti, ņemot vērā gan normatīvajos aktos noteiktos prasību termiņus, gan arī organizācijas iekšējos procesus un vajadzības.
- 7.2. Minimālais Datu Glabāšanas Periods: Biedrība "New East" nosaka minimālo datu glabāšanas periodu vismaz 5 gadiem, lai nodrošinātu atbilstību likumdošanai un veicinātu datu aizsardzību.
- 7.3. Datu Drošības Atbildība: Biedrība "New East" ir atbildīga par datu drošību un to, lai visi glabātie dati tiktu apstrādāti saskaņā ar augstiem standartiem un normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Projektu Un Sadarbības Partneru Prasību Ievērošana: Datu glabāšanas ilgums var būt ilgāks, pamatojoties uz konkrētu projektu vai sadarbības partneru prasībām par atskaites materiālu, piemēram, līgumu, reģistrācijas lapu un citu informāciju.
- 7.5. Iekšējo Procesu Un Prasību Pārskatīšana: Periodiski pārskatām un jauninām datu uzglabāšanas termiņus, lai nodrošinātu atbilstību gan likumdošanas izmaiņām, gan arī organizācijas vajadzībām.
- 7.6. Datu Pārvaldības Pārredzamība: Informējam datu subjektus par noteikto datu uzglabāšanas termiņu, nodrošinot pārredzamību un atklātību par to, cik ilgi viņu dati tiks glabāti.
- 7.7. Datu Dzēšana Pēc Uzglabāšanas Termiņa Nobeiguma: Pēc noteiktā uzglabāšanas termiņa beigām, datu dzēšana notiks saskaņā ar organizācijas izstrādāto Datu dzēšanas protokolu.

## **8. Iespējamu Risku Identifikācija**

Mēs sistematiski identificējam iespējamus riskus saistībā ar datu dzēšanu, iesaistot gan tehniskos, gan cilvēkresursu aspektus. Tas ļauj mums proaktīvā veidā novērst potenciālas problēmas un pielāgot mūsu plānu atbilstoši.

## **9. Personāla Apmācība**

Mūsu personāls tiek regulāri apmācīts attiecībā uz krīzes vadību un datu dzēšanas procedūrām. Tas ietver darbinieku izpratni par datu aizsardzības prasībām, lai tie varētu efektīvi reaģēt un veikt nepieciešamos soļus, ja radušies datu pārkāpumi vai krīzes situācijas.

## **10. Notikumu Reģistrēšana un Analīze**

Mēs reģistrējam visus notikumus saistībā ar datu dzēšanu, īpaši krīzes vai pārkāpumu gadījumos. Šī informācija tiks izmantota, lai veiktu detalizētu analīzi un identificētu uzlabojumu iespējas mūsu datu dzēšanas procesā.

## **11. Sadarbība ar Drošības Ekspertiem**

Mēs uzturam aktīvu sadarbību ar datu drošības ekspertiem, kuri sniedz mums padomus par jaunākajiem risinājumiem un labāko praksi datu dzēšanas krīžu vadībā. Šī sadarbība garantē, ka mēs vienmēr esam gatavi efektīvi reaģēt uz jaunām un sarežģītām situācijām.

## **12. Paziņošana un Komunikācija**

Ja notiek datu pārkāpums vai cita krīzes situācija, mēs ātri un pārredzami informēsim iesaistītās puses, ieskaitot datu subjektus, un sniegsim detalizētu informāciju par veiktajiem pasākumiem un risinājumiem.

Krīzes Vadības Simulācijas: Plānos paredzam periodiski rīkot krīzes vadības simulācijas, lai mūsu personāls būtu gatavs ātri un efektīvi rīkoties reālās krīzes situācijās. Šādas simulācijas palīdzēs uzlabot komandas sadarbību un rīcības ātrumu. Mūsu mērķis ir ne tikai reaģēt uz iespējamām krīzēm, bet arī proaktīvā veidā novērst to radīšanu, nodrošinot, ka datu dzēšanas process notiek droši, atbilstoši un saskaņoti ar visiem noteikumiem.

## **13. Sabiedrības Uzticēšanās Saglabāšana**

Mūsu galvenais mērķis ir uzturēt un stiprināt sabiedrības uzticēšanos, garantējot augstu līmeni attiecībā uz personas datu apstrādi mūsu organizācijā. Lai to sasniegtu, mēs

ievērojam principus, kas veicina sabiedrības uzticēšanos mūsu darbībai. Atklātība ir viens no galvenajiem stūrakmeņiem - mēs sniedzam skaidru informāciju par to, kā tiek apstrādāti personas dati, kā arī par mūsu datu dzēšanas procedūrām. Mēs rīkojamies ar lielu atbildību, ņemot vērā gan likumdošanas prasības, gan sabiedrības cerības attiecībā uz datu aizsardzību.

#### **14. Internālā Pārredzamība**

Lai nodrošinātu iekšējo pārredzamību un atbildību, mēs aktīvi strādājam pie tā, lai mūsu biedri un darbinieki pilnībā saprastu un ievērotu noteikumus par datu dzēšanu. Mēs organizējam regulāras apmācības, kas ietver detalizētu informāciju par datu aizsardzības politiku un procedūrām. Internālā pārredzamība ir galvenais elements, lai ikviens mūsu organizācijā būtu informēts un ieinteresēts datu dzēšanas procesā.

#### **15. Saziņa ar “New East”**

Mēs uzskatām, ka efektīva un savlaicīga saziņa ar datu aizsardzības iestādēm ir būtiska, lai nodrošinātu pilnīgu atbilstību un uzturētu uzticību. Ja rodas nepieciešamība informēt vai sazināties ar datu aizsardzības iestādēm attiecībā uz datu dzēšanas procesu, mūsu organizācija izmantos šādus kontaktus:

- E-pasts: [contact@neweasteurope.com](mailto:contact@neweasteurope.com)

Vairāk informācijas par mūsu datu dzēšanas procedūrām un datu aizsardzību ir pieejama mūsu mājas lapā:

- Mājas lapas adrese: [www.neweasteurope.com](http://www.neweasteurope.com)

Mēs nodrošināsim, ka visa nepieciešamā informācija par datu dzēšanas procesu ir pieejama datu aizsardzības iestādēm, un mēs aktīvi sadarbosimies, lai sniegtu visus nepieciešamos papildu skaidrojumus vai dokumentus, ja tas būs nepieciešams.

## Nobeigums

Šis Datu dzēšanas protokols atspoguļo mūsu apņemšanos nodrošināt atbilstību datu aizsardzības normatīviem un standartiem, īpaši attiecībā uz personas datu apstrādi. Mēs stingri ievērojam atklātības, drošības un saskaņotības principus, lai gan mūsu biedriem, darbiniekiem, kā arī sabiedrībai būtu uzticība un skaidrība par mūsu datu dzēšanas procesiem.

Šis protokols ir izstrādāts, lai radītu struktūru un sistematizētu pieeju datu dzēšanai atbilstoši mūsu organizācijas vērtībām un datu aizsardzības standartiem. Mēs pārliecināties, ka tas palīdzēs ne tikai nodrošināt likumīgu un etisko datu apstrādi, bet arī stiprinās mūsu saikni ar sabiedrību un datu subjektiem.

Atgādinām par mūsu saistību uzturēt augstus drošības standartus un pilnīgumu attiecībā uz personas datu apstrādi. Šis protokols ir dzīvotspējīgs instruments, kas tiks regulāri pārskatīts un atjaunināts, lai saglabātu atbilstību mainīgajiem tiesību aktiem un labākajai praksei datu aizsardzībā.

Ja rodas jautājumi vai nepieciešamība pēc papildu informācijas, aicinām sazināties ar mums izmantot kontaktinformāciju, kas norādīta šajā protokolā.

Lai nodrošinātu, ka datu aizsardzība ir nepārtraukta un pastāvīga, mēs regulāri pārskatīsim un atjaunināsim savu datu aizsardzības politiku atbilstoši jaunākajiem izpratnes līmeņiem un regulējumiem. Mēs aicinām ikvienu, kas ir iesaistīts mūsu darbībā, izrādīt apzinīgu attieksmi pret datu apstrādi un pievienoties mūsu centieniem nodrošināt personas datu aizsardzību.

Kopīgi veidojot apzinīgu datu aizsardzības kultūru, mēs varam nodrošināt, ka mūsu organizācija un tās darbība ir atvērta, uzticama un ievēro personas datu privātumu un drošību.

Ar cieņu,

Biedrības "New East" vadība

*Dokuments izstrādāts un saskaņots Daugavpilī 2023. gadā 10. janvārī.*

